



Проектот е финансиран
Од Европската унија



Согласно Правилникот за набавки на Здружението за хумано домување Хабитат Македонија од 28.12.2015 година, а во врска со проектот „Одржлив урбан развој на ромските заедници“, спроведуван од Хабитат Македонија, во партнерство со општините Шуто Оризари и Велес, Здружението за хумано домување Хабитат Македонија на ден 27.08.2020 година објавува:

ПОВИК И УСЛОВИ НА НАБАВКА бр. 32/2020

1. Општи одредби

1.1. Набавувач: Здружение за хумано домување Хабитат Македонија, ул. Никола Парапунов бр. 41, Комплекс Макотекс, 1 кат, Скопје, за проектот „Одржлив урбан развој на ромските заедници“, финансиран во рамки на ИПА програмата на Европска Унија.

1.2. **Предмет на набавка: Изработка на детални урбанистички планови за делови од урбани блокови (УБ), во реонот на Генерален урбанистички план на град Велес**

1.2.1. За дел од УБ 23, УЕ 2 (Железен Мост) во Велес, со вкупна површина од 3,3 ха, изработка на:

- Ажурирана геодетска подлога
- Планска програма
- Детален урбанистички план со плански период 2020-2025 година

1.2.2. За дел од УБ 29, УЕ 4 (Сула Чешма) во Велес, со вкупна површина од 9,5 ха, изработка на:

- Ажурирана геодетска подлога
- Планска програма
- Детален урбанистички план со плански период 2020-2025 година

1.2.3. За дел од УБ 48 и дел од УБ 49, УЕ 9 (Рамина) во Велес, со вкупна површина од 6,4 ха, изработка на:

- Ажурирана геодетска подлога
- Планска програма
- Детален урбанистички план со плански период 2020-2025 година

1.2.4. За дел од УБ 34, УЕ 5 (централно градско подрачје) во Велес, со површина од 4,4 ха, изработка на:

- Ажурирана геодетска подлога
- Планска програма
- Детален урбанистички план со плански период 2020-2025 година

1.3. Количина:

Дел од УБ 23, УЕ 2	3,3 ха
Дел од УБ 29, УЕ 4	9,5 ха
Дел од УБ 48 и дел од УБ 49, УЕ 9	6,4 ха
Дел од УБ 34, УЕ 5	4,4 ха
Вкупно:	23,6 ха



Во соработка со:



Општина Шуто Оризари
Општина Велес



1.4. Исполнетост на минимум услови:

- Правно лице со лиценца за изработување на урбанистички планови;
- Обезбеден планерски тим/тимови од архитекти и инженери од други релевантни области потребни за урбанистичко планирање;
- Одговорен планер на планерскиот тим со искуство во изработка на урбанистички планови.

1.5. Цена и начин на плаќање:

Проектот е регистриран во Управата за јавни приходи со Решение за регистрација на даночен обврзник број 27-78-94 од 11.02.2020 г. и согласно договорот помеѓу Владата на Република Македонија и Европската Комисија од 27.03.2015 г. сите набавки за потребите на проектот се ослободени од плаќање даноци, увозни давачки и акцизи во Република Северна Македонија.

- Понудата не е делива. Понудувачот треба да ги внесе единичните цени и вкупната цена на набавката во предмерот од Прилог 1.
- Понудата треба да е со важност од најмалку 60 дена.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата да биде во македонски денари.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена побарувачот ќе бара од Понудувачот, во примерен рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената или трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на услугите или работите што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен.
- Доколку побарувачот процени за потребно, може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

Начинот на плаќање е Вирмански по доставена фактурата за извршената услуга во рок од 60 дена. Понудувачот има обврска да достави фактура согласно извршената услуга по техничка спецификација и цени утврдени во конечната понуда. Плаќањето ќе биде 7% аванс, 15% по одобрување на планска програма, 25% по изработување на нацрт детален урбанистички план, 30% по изработување на предлог детален урбанистички план и остатокот од 23% по усвојување на детален урбанистички план.

1.6. Динамика и рок на испорака:

Понудувачот е должен да достави предлог динамички план за процесот на изработување и донесување на деталните урбанистички планови, а се однесуваат на предметот на набавка од точка 1.2.

Во динамичкиот план потребно е да бидат предвидени следните поединечни рокови, кои се однесуваат на извршување на задачите на понудувачот:

- Рок за пристапување кон работа (по известувањето за избор на најповолен понудувач);

- Изработка на планска програма и ажурирана геодетска подлога (по добивање на услови за планирање и решение за условите за планирање на просторот) - рок за извршување најмногу 2 месеци;
- Изработка на нацрт детален урбанистички план (по одобрена планска програма) - рок за извршување најмногу 4 месеци;
- Изработка на ревидиран предлог детален урбанистички план (по добиениот извештај од Јавна презентација на Јавна анкета) - рок за извршување најмногу 4 месеци.

2. Посебни одредби:

- 2.1. Избраниот најповолен понудувач е должен да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на Договорот во висина од 15% од вкупната вредност на договорот без ДДВ во рок од 10 дена од денот на потпишувањето на договорот.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат. Гаранцијата ќе биде со важност до целосно реализирање на договорот. Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка. Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот. Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот му се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот. Во случај кога е продолжен рокот за реализација на договорот или е зголемена неговата вредност, носителот на набавката соодветно треба да ја продолжи важноста и вредноста на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот.

- 2.2. Комисијата за евалуација на понудите заради оценка на исполнетост на условите за правното лице, од точка 1.4 на овој Повик, има право од понудувачите да побара дополнителна документација, односно појаснувања во текот на целиот процес на евалуација на понудите.

3. Доставување на понудата

- 3.1. Понудата и останатата документација се испраќаат во запечатен плик. Надворешниот плик треба да го носи бројот на повикот како и ознаката „не отворај“.
- 3.2. Пратката се доставува **курирски, со предавање во архивата на набавувачот**, на адреса: ул. Никола Парапунов бр. 41, Комплекс Макотекс, 1 кат, Скопје.
- 3.3. Рок на поднесување на понудата е најдоцна до 24 септември 2020 година (четврток), до 15 часот.
- 3.4. Останата документација која треба да ја содржи понудата:
- Копија од лиценца за изработување на урбанистички планови;

- Копија од М1 и М2 образец за вработените;
- Копија од овластувањата на најмалку 2 архитекти инженери за изработување на урбанистички планови;
- Референтна листа* на понудувачот на изработени, донесени и тековни урбанистички планови за последните 7 години. Во референтната листа да се назначи периодот на искуство во изработка на урбанистички планови, односно да се наведе годината на издавање на првата лиценца за изработување на урбанистички планови;
- Предлог динамички план за изработка и донесување на деталните урбанистички планови за кои се однесува понудата;
- Кратка биографија за сите членови на планерскиот тим/тимови, со референтна листа* за одговорниот планер на изработени, донесени и тековни урбанистички планови како одговорен планер, во последните 5 години;
- Склучен договор или изјава за соработка за конкретниот предмет на набавка, потпишани од двете страни, за ангажирани инженери од други области релевантни за урбанистичкото планирање, а кои не се вработени во правното лице понудувач;
- Копија од овластувања кои ги имаат членовите на планерскиот тим;
- Доколку понудувачот има лиценца за проектирање да приложи копија;
- Доколку понудувачот има сертифициран систем за управување со квалитет согласно ISO 9001:2015 треба да приложи копија од важечки сертификат издаден од акредитирано тело;
- Изјава за посветеност и соработка во реализација на понудените активности;
- Изјава за веродостојност на податоци.

* Референтната листа задолжително да ги содржи сите урбанистички планови кои се изработени и/или донесени и плановите кои тековно се изработуваат, со најмалку следните параметри: име на планот, нарачувач, површина изразена во хектари, период на изработка, година на донесување, опис на моменталниот статус (поднесен, донесен, тековен).

4. Завршни одредби

- 4.1. **Понудите кои не се предадени во определениот рок, како и оние кои не ги содржат сите потребни елементи согласно условите на повикот, нема да бидат разгледани.**
- 4.2. Повикот е отворен.
- 4.3. Понудите ќе бидат оценувани комисијски по основ на следните критериуми:
 - Цена
 - Начин и услови на плаќање
 - Рок за почеток на работите
 - Квалитет на понудувачот:
 1. Важност на лиценца издадена согласно одредбите од Закон за просторно и урбанистичко планирање (Сл. весник на РСМ, бр. 199 од 30.12.2014 г.);

2. Лиценца издадена согласно одредбите од Закон за урбанистичко планирање (Сл. весник на РСМ, бр. 32 од 10.02.2020 г.);
 3. Број и начин на вработување на архитекти инженери;
 4. Број и начин на вработување на инженери од други области релевантни за урбанистичко планирање;
 5. Времетраење во години на искуство во изработка на урбанистички планови на понудувачот;
 6. Број на референци на изработени и донесени урбанистички планови на понудувачот, во последните 7 години;
 7. Застапеност на тековни урбанистички планови;
 8. Лиценца за проектирање;
 9. Сертифициран систем за управување со квалитет согласно ISO 9001:2015;
- Квалитет на планерскиот тим:
 10. Обезбеден број на учесници планери во планерскиот тим/тимови;
 11. Број и струка на ангажирани инженери и експерти од други релевантни области во планерскиот тим/тимови;
 12. Времетраење на искуство на одговорниот планер на планерскиот тим во изработка на урбанистички планови;
 13. Број на референци на одговорниот планер на планерскиот тим на изработени и донесени урбанистички планови, во последните 5 години;
 14. Површина на изработени и донесени урбанистички планови како одговорен планер на одговорниот планер на планерскиот тим, во последните 2 години.

За дополнителни информации понудувачите можат да го контактираат Костадин Настевски, контакт 075 868 138, е-маил knastevski@habitat.org.mk.

Зоран Костов
Извршен директор

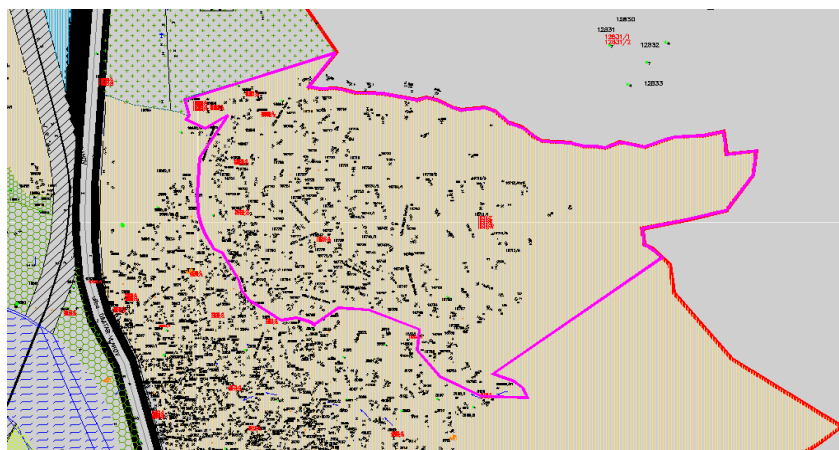
ПРИЛОГ 1. Предмер и пресметка за изработка на детални урбанистички планови за делови од урбани блокови (УБ), во Велес

Предмер и пресметка					
Поз.	опис	мерка	количина	единечна цена	вкупна цена
1	За дел од УБ 23, УЕ 2 (Железен Мост) во Велес, изработка на: - Ажурирана геодетска подлога - Планска програма - Детален урбанистички план	ха	3,3		
	Вкупно за Поз.1				
2	За дел од УБ 29, УЕ 4 (Сула Чешма) во Велес, изработка на: - Ажурирана геодетска подлога - Планска програма - Детален урбанистички план	ха	9,5		
	Вкупно за Поз.2				
3	За дел од УБ 48 и дел од УБ 49, УЕ 9 (Рамина) во Велес, изработка на: - Ажурирана геодетска подлога - Планска програма - Детален урбанистички план	ха	6,4		
	Вкупно за Поз.3				
4	За дел од УБ 34, УЕ 5 (централно градско подрачје) во Велес, изработка на: - Ажурирана геодетска подлога - Планска програма - Детален урбанистички план	ха	4,4		
	Вкупно за Поз.4				
	ВКУПНО за Поз.1, Поз.2, Поз.3 и Поз.4				

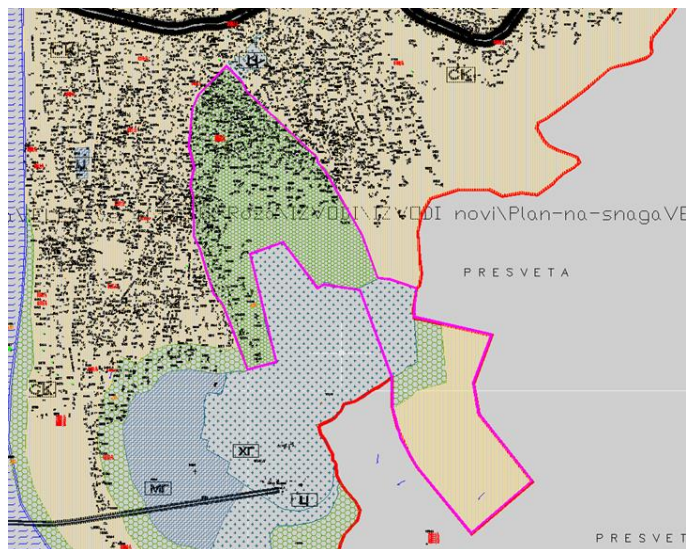
ПРИЛОГ 2. Слика од опфатите предвидени за изработка на детални урбанистички планови за делови од урбани блокови (УБ), во Велес



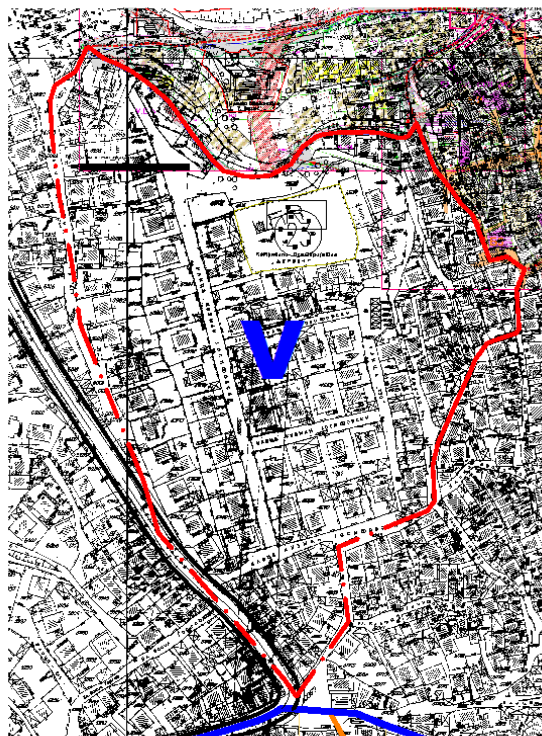
Слика 1. Дел од УБ 23, УЕ 2 (Железен Мост)



Слика 2. Дел од УБ 29, УЕ 4 (Сула Чешма) во општина Велес



Слика 3. Дел од УБ 48 и дел од УБ 49, УЕ 9 (Рамина)



Слика 4. Дел од УБ 34, УЕ 5 (централно градско подрачје)