



Здружението за хумано домување Хабитат Македонија објавува повик за пријавување на квалификувани и мотивирани кандидати за позицијата:

ИЗВРШЕН ДИРЕКТОР

Хабитат Македонија е дел од мрежата Habitat for Humanity International, меѓународна непрофитна организација која работи на унапредување на условите за домување за лица и семејства со ниски приходи.

Повеќе информации за организацијата може да се најдат на веб страниците: www.habitat.org и www.habitat.org.mk

Делокругот на работа, потребните квалификации и вештини за огласената позиција вклучуваат:

Надлежности според член 27 од Статутот на Хабитат Македонија	Извршниот директор: <ul style="list-style-type: none">• оперативно ја спроведува програмата на здружението, одлуките и заклучоците на Управниот одбор;• непосредно раководи со стручната служба, изготвува систематизација на работните места во службата и истата ја доставува на усвојување на Управниот одбор;• врши прием на нови вработени и одлучува за престанок на работен однос, самостојно или по претходна одлука од Управниот одбор, согласно овој Статут;• изготвува периодични и годишни извештаи и ги доставува до Управниот одбор;• одговара за навремено изготвување на периодична и завршна сметка на Здружението;• изготвува предлози и мислења од својот делокруг на работа и ги доставува до Управниот одбор.
Опис на работното место според Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Хабитат Македонија	Извршниот директор раководи и е извршно одговорен за целокупната работа на Здружението. Извршниот директор е посебно одговорен за: <u>Статутарни одговорности</u> <ul style="list-style-type: none">• Застапување на Здружението во правниот промет и преземање мерки и дејствија во име и за сметка на Здружението согласно Статутот• Правилна примена на прописите, општите акти, усвоените спогодби и договори

	<ul style="list-style-type: none"> • Организација на седниците и извршување на одлуките на Управниот одбор и Собранието на Здружението • Следење и координација на заклучоците на специјализираните работни тела - одбори при Управниот одбор на Здружението <p><u>Програмски одговорности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегиско и оперативно планирање, програмско моделирање, извршување и известување за програмите на Здружението • Идентификација на стратегиски партнери и поддржувачи, вклучувајќи стратегиски развој на ресурси • Раководење и/или координација со раководствата на ентитетите формирани од Здружението • Стратегиска координација со раководствата на партнерските организации • Тековно/редовно и вонредно програмско известување на Управниот одбор • Стратегиска комуникација и координација со Habitat for Humanity International <p><u>Финансиски одговорности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Потпишување на сметките на Здружението • Реализација на финансискиот план • Правилна употреба на средствата на Здружението • Тековно/редовно и вонредно финансиско известување на Управниот одбор <p>Извршниот директор е организатор и наредбодател на стручната служба на Здружението.</p> <p>За својата работа Извршниот директор одговара пред Управниот одбор на Здружението.</p>
<p>Потребни квалификации според Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Хабитат Македонија</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Најмалку високо образование, постдипломски студии ќе се сметаат за предност • Најмалку 7 години работно искуство, од кои најмалку 5 години на раководни позиции, искуство во невладин сектор ќе се смета за предност • Одлично познавање на раководење со проектен циклус • Одлично познавање на англиски јазик • Познавање на програмски пакет Microsoft Office
<p>Препорачани вештини и квалитети, согласно оценка на Управниот одбор на Хабитат Македонија</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегиско размислување • Лидерство и мотивираност • Познавање на спецификите на секторот • Претприемачки дух • Способност за финансиско расудување • Личен и професионален интегритет • Посветеност на мисијата

	<ul style="list-style-type: none">• Способност за градење релации• Способност за носење одлуки преку соработка• Ефективно комуницирање• Агилност и адаптивност• Упорност и трпеливост• Интерперсонална чувствителност• Разбирање и вреднување на различноста
--	--

Од кандидатите кои ги имаат потребните квалификации и поседуваат поголем дел од препорачаните вештини и квалитети, се очекува да приложат:

- Биографија (најмногу 500 зборови, на македонски и англиски јазик)
- Мотивациско писмо (најмногу 300 зборови, на македонски и англиски јазик)

За подготовка на прилозите, на кандидатите им се достапни наредните документи на Хабитат Македонија:

- Стратегиски план за 2019-2021 г.
- Годишен извештај за 2020 г.

Потребните документи треба да се достават најдоцна до 10 ноември 2021 година на адресата: habitat@habitat.org.mk

Селекцијата ќе се изврши преку постапка која ќе вклучи оценка на поднесените документи и интервју.

Од кандидатите кои ќе влезат во потесен избор за извршен директор ќе се побара да приложат:

- Визија за развој на организација, со вклучени:
 - Ситуациона анализа на секторот домување
 - Сопствено разбирање на стратегиските цели на Хабитат Македонија согласно Стратегискиот план за 2022-2025 г.
 - Потребни ресурси и начин за нивно обезбедување

За подготовка на визијата за развој, на кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе им биде достапен наредниот документ на Хабитат Македонија:

- Стратегиски план за 2022-2025 г.

За резултатите од оценката на поднесените документи ќе бидат известени само кандидатите селектирани за понатамошниот тек на постапката.